



Politica aziendale per la prevenzione della corruzione

Indice

1.0	PREMESSA	3
2.0	SCOPO E FINALITÀ DELLA POLITICA	4
3.0	AMBITO DI APPLICAZIONE	5
4.0	RIFERIMENTI NORMATIVI E STANDARD APPLICABILI	8
5.0	PRINCIPI DI GOVERNANCE ANTICORRUZIONE	12
6.0	IMPEGNI DELLA DIREZIONE	17
7.0	COMPORTAMENTI VIETATI	22
8.0	ATTIVITÀ A RISCHIO CORRUZIONE	25
9.0	IL SISTEMA DI GESTIONE ANTICORRUZIONE	28
10.0	RUOLI E RESPONSABILITÀ	31
11.0	SISTEMA DI SEGNALAZIONE (WHISTLEBLOWING)	33
12.0	FORMAZIONE E COMUNICAZIONE	35
13.0	MIGLIORAMENTO CONTINUO	37
14.0	APPROVAZIONE E DECORRENZA	38

1. PREMESSA

DigitalPlatforms riconosce l'integrità, la trasparenza e la correttezza come valori fondamentali per garantire una gestione etica delle attività aziendali e per costruire rapporti di fiducia con lavoratori, clienti, partner, fornitori e istituzioni. La prevenzione della corruzione rappresenta un impegno strategico per la tutela della reputazione aziendale, per la salvaguardia degli interessi degli stakeholder e per la promozione di una cultura fondata su responsabilità, legalità e comportamento etico.

L'Azienda adotta un approccio di tolleranza zero verso qualsiasi forma di corruzione, diretta o indiretta, attiva o passiva, pubblica o privata, in linea con i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione conforme alla **UNI ISO 37001:2025**. Tale impegno si applica a tutte le persone che operano per conto di DigitalPlatforms, in qualunque sede o contesto operativo, nonché a tutte le terze parti che, direttamente o indirettamente, instaurano rapporti di lavoro o commerciali con la Società.

DigitalPlatforms promuove un comportamento improntato a integrità, lealtà, correttezza e trasparenza, assicurando che le decisioni aziendali siano prese nel rispetto delle leggi applicabili, delle normative vigenti, dei principi etici e delle regole interne. L'Azienda riconosce che la prevenzione della corruzione richiede un impegno costante, il coinvolgimento attivo di tutte le funzioni aziendali e un sistema di controllo efficace, basato su responsabilità chiare, processi trasparenti e controlli adeguati.

DigitalPlatforms riconosce inoltre l'importanza di sviluppare, mantenere e rafforzare una cultura anticorruzione diffusa a tutti i livelli dell'organizzazione, promuovendo comportamenti coerenti con i principi di legalità, integrità, trasparenza e responsabilità. La cultura dell'integrità costituisce un elemento fondamentale del modello di governance aziendale e rappresenta uno strumento essenziale per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, per la corretta gestione dei conflitti di interesse e per il mantenimento della fiducia delle parti interessate.

La presente Politica definisce i principi, gli obiettivi e le linee guida che orientano il Sistema di Gestione Anticorruzione di DigitalPlatforms, assicurandone coerenza, efficacia e miglioramento continuo. Essa rappresenta l'impegno formale della Direzione a garantire un ambiente di lavoro conforme ai più elevati standard etici e a prevenire comportamenti che possano anche solo potenzialmente esporre l'Azienda a rischi di corruzione.

La Politica costituisce un documento di indirizzo strategico e si applica a tutte le attività aziendali, guidando comportamenti, decisioni e responsabilità a ogni livello dell'organizzazione. DigitalPlatforms richiede altresì che tutti i partner e fornitori adottino standard di integrità coerenti con quelli espressi nella presente Politica, contribuendo a ridurre i rischi lungo l'intera catena del valore.

 DigitalPlatforms	A-PSG 00.01-4 Rev. 01	Data di emissione: 01/04/2026	Data decorrenza: 01/04/2026	Pagina 3 di 39
--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	----------------

2. SCOPO E FINALITÀ DELLA POLITICA

La presente Politica definisce i principi, gli indirizzi e le regole fondamentali che guidano DigitalPlatforms nella prevenzione e nel contrasto di qualsiasi forma di corruzione, garantendo un sistema di gestione conforme ai requisiti della UNI ISO 37001:2025 e ispirato ai più elevati standard etici e comportamentali.

Lo scopo della Politica è stabilire un quadro chiaro e trasparente per prevenire comportamenti illeciti, promuovere una cultura aziendale fondata sull'integrità e assicurare che tutte le decisioni siano prese nel rispetto delle normative vigenti, dei valori aziendali e dei principi di buon governo.

La Politica ha le seguenti finalità:

prevenire, individuare e contrastare qualsiasi forma di corruzione, diretta o indiretta, attiva o passiva, pubblica o privata;

definire obblighi di comportamento e responsabilità per tutte le persone che operano per conto dell'Azienda;

garantire che tutte le operazioni aziendali siano gestite con trasparenza, tracciabilità e correttezza; promuovere un ambiente di lavoro etico e responsabile, basato su legalità, integrità e rispetto delle regole;

assicurare l'adozione di efficaci misure di prevenzione, controllo e monitoraggio del rischio di corruzione;

definire criteri e aspettative nei confronti di fornitori, partner commerciali e terze parti affinché adottino standard di integrità coerenti con quelli di DigitalPlatforms;

garantire la conformità alle normative nazionali e internazionali applicabili in materia di anticorruzione;

supportare l'attuazione, il mantenimento e il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Anticorruzione aziendale;

fornire un riferimento univoco per tutti i processi, le procedure e i comportamenti rilevanti ai fini della prevenzione della corruzione.

La Politica costituisce un impegno formale dell'Azienda e della sua Direzione a prevenire la corruzione e a promuovere comportamenti etici, responsabili e coerenti con gli standard internazionali, contribuendo a tutelare la reputazione di DigitalPlatforms e garantire un modello di crescita sostenibile e trasparente.

La Direzione si impegna inoltre ad assicurare adeguate risorse, autonomia e autorità alla Funzione Anticorruzione e a promuovere il miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione.

 DigitalPlatforms	A-PSG 00.01-4 Rev. 01	Data di emissione: 01/04/2026	Data decorrenza: 01/04/2026	Pagina 4 di 39
--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	----------------

3. AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente Politica Aziendale per la Prevenzione della Corruzione si applica a tutte le attività, ai processi, alle funzioni e alle persone che operano, a qualsiasi titolo, per conto di DigitalPlatforms. Essa costituisce un riferimento obbligatorio per tutti i destinatari interni ed esterni coinvolti nelle attività aziendali e rappresenta l'impegno formale dell'Azienda nel prevenire e contrastare qualunque forma di corruzione.

Con riferimento al Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione conforme alla UNI ISO 37001:2025, il campo di applicazione comprende le attività di:

- progettazione, produzione, installazione e assistenza di apparati e sistemi di telecomunicazioni, trasmissioni, telecontrollo, supervisione, automazione, comunicazione aziendale e accesso alle reti;
- progettazione, realizzazione, installazione e servizi di consulenza di reti ICT e Cyber Security per enti istituzionali e per imprese;
- progettazione, produzione e manutenzione di apparati informatici per il trattamento di informazioni classificate a salvaguardia di emissioni compromettenti;
- consulenza per la misurazione di sistemi e prodotti militari che trattano informazioni classificate;
- progettazione, ricerca e sviluppo, gestione della fabbricazione ed assistenza post-vendita di apparecchiature elettroniche per il controllo edifici e per la gestione di impianti di illuminazione interna ed esterna.

La Politica si applica a tutte le sedi operative dell'Organizzazione, a tutti i livelli aziendali, agli amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori, consulenti, partner commerciali, intermediari, subappaltatori, fornitori e ad ogni altro socio in affari che operi per conto o nell'interesse di DigitalPlatforms.

Il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione si applica a tutte le attività e ai processi potenzialmente esposti a rischi di corruzione, inclusi i rapporti con la Pubblica Amministrazione, la partecipazione a gare e appalti pubblici e privati, la gestione dei soci in affari, le attività commerciali, gli approvvigionamenti, la selezione del personale, la gestione dei contratti, delle consulenze, delle sponsorizzazioni, delle liberalità, degli omaggi e delle spese di rappresentanza.

Tutti i destinatari della presente Politica sono tenuti a rispettarne i principi e le disposizioni e a contribuire attivamente alla prevenzione della corruzione, alla gestione dei conflitti di interesse e al mantenimento di elevati standard di integrità, trasparenza e correttezza.

3.1 AMBITO SOGGETTIVO

La Politica è vincolante per:

- tutti i dipendenti di DigitalPlatforms, a qualsiasi livello e con qualunque tipologia contrattuale;

 DigitalPlatforms	A-PSG 00.01-4 Rev. 01	Data di emissione: 01/04/2026	Data decorrenza: 01/04/2026	Pagina 5 di 39
--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	----------------

- dirigenti, manager, preposti, responsabili di funzione e persone con autonomia decisionale;
- collaboratori, consulenti, professionisti, agenti, intermediari e lavoratori somministrati che operano per conto dell'Azienda;
- soggetti che rappresentano DigitalPlatforms presso enti pubblici, istituzioni o partner privati;
- fornitori, partner commerciali, subappaltatori e altri soci in affari che operano per conto o nell'interesse dell'Organizzazione, nei limiti dei rapporti contrattuali e degli impegni assunti nei confronti di DigitalPlatforms.

Tutte le persone devono adottare comportamenti coerenti con i principi di integrità, correttezza e trasparenza definiti dalla presente Politica e garantire il rispetto delle disposizioni in essa contenute.

Ciascun destinatario è inoltre tenuto a:

- evitare qualsiasi comportamento che possa configurare, favorire o agevolare fenomeni corruttivi;
- segnalare tempestivamente eventuali situazioni di rischio, sospette violazioni o potenziali conflitti di interesse di cui venga a conoscenza;
- collaborare con l'Organizzazione nell'attuazione delle misure di prevenzione e controllo previste dal Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione.

3.2 AMBITO ORGANIZZATIVO

La Politica si applica a tutte le aree, funzioni e unità organizzative dell'Azienda, incluse:

- strutture direzionali, operative e amministrative;
- funzioni coinvolte in attività a rischio corruzione, quali, a titolo esemplificativo, procurement, vendite, marketing, finance, risorse umane, gestione gare e appalti, relazioni istituzionali e relazioni esterne;
- processi autorizzativi, negoziali e decisionali;
- attività svolte da DigitalPlatforms direttamente o tramite società del Gruppo;
- rapporti con clienti, fornitori, partner commerciali, consulenti, intermediari, subappaltatori e altri soci in affari;
- rapporti con Pubbliche Amministrazioni, enti pubblici, organismi istituzionali e soggetti operanti in infrastrutture critiche o contesti regolamentati.

La prevenzione della corruzione deve essere integrata nei processi aziendali e in tutte le attività rilevanti, attraverso l'applicazione di adeguate misure di prevenzione, controllo, monitoraggio e miglioramento continuo.

Particolare attenzione è dedicata ai processi e alle attività che presentano una maggiore esposizione al rischio di corruzione, inclusi i rapporti con la Pubblica Amministrazione, la partecipazione a gare e appalti, la gestione dei soci in affari, gli approvvigionamenti, le attività commerciali, l'affidamento

 DigitalPlatforms	A-PSG 00.01-4 Rev. 01	Data di emissione: 01/04/2026	Data decorrenza: 01/04/2026	Pagina 6 di 39
--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	----------------

di consulenze, la gestione di omaggi e ospitalità, le sponsorizzazioni, le liberalità e la gestione dei conflitti di interesse.

3.3 AMBITO TECNICO-OPERATIVO

La Politica si applica a tutte le attività operative che, direttamente o indirettamente, possono presentare un rischio di corruzione, tra cui:

- negoziazione, gestione ed esecuzione di contratti;
- partecipazione a gare, appalti, affidamenti pubblici e privati e gestione dei rapporti con la committenza;
- acquisti, approvvigionamenti, qualifica e monitoraggio dei fornitori;
- attività di Due Diligence relative a clienti, fornitori, consulenti, partner commerciali, intermediari, subappaltatori e altri soci in affari;
- pagamenti, incassi, spese, rimborsi e operazioni finanziarie;
- gestione dei rapporti commerciali, istituzionali e con la Pubblica Amministrazione;
- gestione di omaggi, ospitalità, liberalità, sponsorizzazioni e spese di rappresentanza;
- operazioni societarie, finanziarie e straordinarie;
- gestione dei processi HR, delle attività di selezione, assunzione, formazione, valutazione e sviluppo del personale;
- gestione dei conflitti di interesse;
- utilizzo di consulenti, agenti, intermediari e altri soggetti che operano per conto dell'Organizzazione;
- attività svolte in subappalto o tramite terze parti;
- gestione delle segnalazioni e del sistema Whistleblowing.

L'Organizzazione assicura che tali attività siano svolte secondo criteri di legalità, integrità, trasparenza, tracciabilità e proporzionalità dei controlli, adottando misure adeguate alla natura e al livello di rischio delle attività svolte.

3.4 FORNITORI, PARTNER E TERZE PARTI

La Politica si applica ai rapporti con:

- fornitori di beni e servizi;
- partner commerciali, industriali e strategici;
- consulenti, agenti, intermediari e professionisti esterni;
- collaboratori esterni e subappaltatori;
- controparti coinvolte in operazioni societarie, partnership, joint venture o iniziative congiunte;
- altri soci in affari che operano per conto o nell'interesse di DigitalPlatforms.

 DigitalPlatforms	A-PSG 00.01-4 Rev. 01	Data di emissione: 01/04/2026	Data decorrenza: 01/04/2026	Pagina 7 di 39
--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	----------------

DigitalPlatforms si impegna a instaurare e mantenere rapporti esclusivamente con soggetti che dimostrino adeguati requisiti di integrità, affidabilità e correttezza professionale.

A tal fine l'Organizzazione applica, ove appropriato e proporzionato al livello di rischio, specifiche attività di Due Diligence, monitoraggio e controllo nei confronti di fornitori, partner commerciali, consulenti, intermediari, subappaltatori e altri soci in affari.

Tutti i soggetti esterni devono conformarsi ai principi di integrità, correttezza, trasparenza e prevenzione della corruzione indicati nella presente Politica, nel Codice Etico e nelle clausole contrattuali applicabili.

La violazione delle disposizioni anticorruzione da parte dei soggetti esterni può comportare l'adozione delle misure previste dai rapporti contrattuali, incluse richieste di azioni correttive, sospensione delle attività, esclusione dai processi di qualifica, risoluzione del contratto e richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti dall'Organizzazione.

3.5 AMBITO TERRITORIALE

La Politica si applica a tutte le attività svolte:

- sul territorio nazionale;
- presso sedi, unità operative, cantieri, clienti o partner;
- in qualsiasi altro Paese o contesto geografico in cui DigitalPlatforms operi direttamente o indirettamente, anche tramite fornitori, partner commerciali, consulenti, intermediari, subappaltatori o altri soci in affari.

Nei contesti in cui vigono normative meno restrittive, l'Azienda adotta sempre gli standard più elevati in materia di integrità, etica e prevenzione della corruzione, garantendo comportamenti coerenti con i principi della presente Politica, del Codice Etico e del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione.

DigitalPlatforms richiede che tutte le attività svolte nei diversi contesti geografici siano condotte nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili in materia di prevenzione della corruzione, nonché dei principi di trasparenza, correttezza, responsabilità e legalità definiti dall'Organizzazione. L'Azienda assicura che le differenze normative, culturali o operative dei contesti nei quali opera non possano in alcun modo giustificare comportamenti contrari ai principi della presente Politica o l'adozione di pratiche corruttive, dirette o indirette.

4. RIFERIMENTI NORMATIVI E STANDARD APPLICABILI

La presente Politica Aziendale per la Prevenzione della Corruzione si fonda su un insieme di norme, standard internazionali e strumenti di riferimento che definiscono i principi, i requisiti e le regole comportamentali necessari a garantire un sistema efficace di prevenzione della corruzione.

I riferimenti applicabili sono suddivisi nelle seguenti categorie:

 DigitalPlatforms	A-PSG 00.01-4 Rev. 01	Data di emissione: 01/04/2026	Data decorrenza: 01/04/2026	Pagina 8 di 39
--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	----------------

- normativa nazionale;
- normativa internazionale;
- standard tecnici e norme volontarie;
- documentazione interna aziendale.

Tali riferimenti costituiscono il quadro normativo e gestionale entro il quale DigitalPlatforms definisce, attua, mantiene e migliora il proprio Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, promuovendo una cultura dell'integrità, della trasparenza, della responsabilità e del rispetto delle regole.

In particolare, assumono rilevanza:

- le disposizioni nazionali e internazionali in materia di prevenzione e contrasto della corruzione;
- il D.Lgs. 231/2001 e il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dall'Organizzazione;
- il Codice Etico aziendale;
- la normativa in materia di protezione dei segnalanti (Whistleblowing);
- la norma UNI ISO 37001:2025 relativa ai Sistemi di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- gli altri standard, regolamenti, procedure e istruzioni operative integrati nel Sistema di Gestione Aziendale.

L'Organizzazione si impegna a monitorare costantemente l'evoluzione del quadro normativo e degli standard applicabili, assicurando il tempestivo adeguamento dei propri processi, controlli e strumenti di prevenzione della corruzione.

4.1 NORMATIVA NAZIONALE

La Politica si conforma alle principali disposizioni legislative italiane in materia di integrità, legalità e prevenzione della corruzione, tra cui:

- Codice Penale, con particolare riferimento ai reati di corruzione, concussione, induzione indebita, traffico di influenze illecite e agli altri reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice Civile, per le disposizioni rilevanti in materia di correttezza, buona fede contrattuale, responsabilità e governance societaria;
- D.Lgs. 231/2001 e successive modifiche e integrazioni, relativo alla responsabilità amministrativa degli enti;
- normativa nazionale in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità;
- normativa in materia di tutela dei segnalanti e gestione delle segnalazioni (Whistleblowing);
- ulteriori disposizioni legislative e regolamentari applicabili ai settori, ai mercati e alle attività nelle quali opera DigitalPlatforms.

 DigitalPlatforms	A-PSG 00.01-4 Rev. 01	Data di emissione: 01/04/2026	Data decorrenza: 01/04/2026	Pagina 9 di 39
--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	----------------

DigitalPlatforms si impegna a garantire il rispetto delle norme applicabili e a monitorarne costantemente l'evoluzione, assicurando il tempestivo adeguamento dei propri processi, controlli e strumenti di prevenzione della corruzione.

4.2 NORMATIVA INTERNAZIONALE

La Politica si ispira e si conforma ai principali strumenti internazionali di contrasto alla corruzione, tra cui:

- **Foreign Corrupt Practices Act (FCPA)** degli Stati Uniti;
- **UK Bribery Act 2010** del Regno Unito;
- Convenzione delle Nazioni Unite contro la Corruzione (UNCAC);
- Convenzione OCSE sulla lotta alla corruzione di pubblici ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali;
- **UNI ISO 37001:2025 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione – Requisiti e guida all'utilizzo;**
- raccomandazioni, linee guida e best practice delle organizzazioni internazionali competenti in materia di integrità, trasparenza, prevenzione della corruzione e gestione dei rapporti con soci in affari e parti interessate.

4.3 STANDARD UNI ISO 37001:2025

Il presente documento costituisce la Politica aziendale prevista dal Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione conforme alla norma:

UNI ISO 37001:2025 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione – Requisiti e linee guida per l'utilizzo.

Lo standard definisce gli elementi essenziali del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, tra cui:

- politica anticorruzione;
- analisi e valutazione dei rischi di corruzione;
- controlli finanziari e non finanziari;
- attività di Due Diligence;
- gestione dei soci in affari;
- gestione dei conflitti di interesse;
- segregazione delle responsabilità;
- ruoli, responsabilità e competenze;
- promozione della cultura dell'integrità e della prevenzione della corruzione;
- formazione, informazione e consapevolezza;

 DigitalPlatforms	A-PSG 00.01-4 Rev. 01	Data di emissione: 01/04/2026	Data decorrenza: 01/04/2026	Pagina 10 di 39
--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	-----------------

- segnalazioni, tutela dei segnalanti e gestione del Whistleblowing;
- monitoraggio, audit e verifiche periodiche;
- gestione delle non conformità e azioni correttive;
- riesame della Direzione;
- miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione.

DigitalPlatforms adotta tali principi come riferimento per la definizione, l'attuazione, il mantenimento e il miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione Anticorruzione, integrandolo con il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001, con il Codice Etico aziendale e con gli altri sistemi di gestione applicati dall'Organizzazione.

4.4 STANDARD INTERNAZIONALI DI COMPLIANCE

La Politica è coerente con i principi, le linee guida e le migliori pratiche internazionali in materia di compliance, integrità, gestione dei rischi e prevenzione della corruzione, tra cui:

- **ISO 37301 – Compliance Management Systems**, che definisce i requisiti per stabilire, implementare, mantenere e migliorare un sistema di gestione della conformità;
- **ISO 31000 – Risk Management**, quale riferimento per la gestione e la valutazione dei rischi aziendali;
- principi internazionali di buona governance, etica aziendale, integrità e controllo interno;
- migliori pratiche internazionali in materia di prevenzione della corruzione, gestione dei conflitti di interesse, tutela dei segnalanti e cultura della conformità.

DigitalPlatforms si impegna a sviluppare il proprio Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione in coerenza con tali riferimenti, promuovendo un approccio integrato alla compliance, alla gestione dei rischi e al miglioramento continuo delle proprie prestazioni organizzative.

4.5 DOCUMENTAZIONE INTERNA DIGITALPLATFORMS

La presente Politica è integrata e coerente con:

- Sistema di Gestione Integrato aziendale;
- Codice Etico e modello di governance etica;
- Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- procedure e istruzioni aziendali applicabili ai processi a rischio;
- procedure di valutazione dei rischi di corruzione e gestione dei conflitti di interesse;
- procedure di Due Diligence applicabili a fornitori, partner commerciali, consulenti, intermediari, subappaltatori e altri soci in affari;
- clausole contrattuali e regole di Business Integrity applicate a fornitori, partner e altre parti terze;

 DigitalPlatforms	A-PSG 00.01-4 Rev. 01	Data di emissione: 01/04/2026	Data decorrenza: 01/04/2026	Pagina 11 di 39
--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	-----------------

- procedure interne relative a segnalazioni, whistleblowing, controlli, audit, gestione dei rischi e flussi informativi verso l'Organismo di Vigilanza;
- politiche interne correlate, tra cui quelle su integrità, trasparenza, prevenzione della corruzione, conflitti di interesse, qualità, sicurezza, ambiente, cybersecurity, sostenibilità, diritti umani e responsabilità sociale.

5. PRINCIPI DI GOVERNANCE ANTICORRUZIONE

DigitalPlatforms adotta un modello di governance fondato sui più elevati standard di integrità, legalità e trasparenza, al fine di prevenire qualsiasi forma di corruzione e garantire comportamenti etici in tutte le attività aziendali. La prevenzione della corruzione rappresenta un pilastro del Sistema di Gestione Anticorruzione e orienta decisioni, processi e responsabilità a tutti i livelli dell'organizzazione.

I principi di governance anticorruzione definiscono il quadro valoriale e operativo necessario per assicurare una gestione responsabile e conforme alle normative applicabili, ai requisiti della **UNI ISO 37001:2025** e agli impegni assunti dall'Azienda.

DigitalPlatforms promuove una governance orientata alla prevenzione della corruzione, alla gestione dei conflitti di interesse, alla tutela della trasparenza dei processi decisionali e alla diffusione di una cultura dell'integrità e della responsabilità a tutti i livelli dell'Organizzazione.

L'Organizzazione assicura che il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione sia integrato nei processi aziendali, supportato da adeguati controlli, da ruoli e responsabilità chiaramente definiti e da un sistema decisionale improntato a imparzialità, tracciabilità e accountability.

La governance anticorruzione si fonda inoltre sui principi di:

- legalità e rispetto delle norme applicabili;
- integrità e correttezza dei comportamenti;
- trasparenza dei processi e delle decisioni;
- gestione dei conflitti di interesse;
- responsabilizzazione del management e delle funzioni aziendali;
- controllo e monitoraggio continuo dei rischi di corruzione;
- tutela dei segnalanti e promozione della cultura della segnalazione;
- miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione Anticorruzione.

5.1 INTEGRITÀ, CORRETTEZZA E TRASPARENZA

Tutte le attività devono essere svolte nel rispetto dei principi di integrità, correttezza e trasparenza. Le decisioni aziendali devono essere basate su criteri oggettivi, documentati, tracciabili e verificabili, assicurando comportamenti coerenti con le norme etiche e professionali adottate dall'Azienda.

 DigitalPlatforms	A-PSG 00.01-4 Rev. 01	Data di emissione: 01/04/2026	Data decorrenza: 01/04/2026	Pagina 12 di 39
--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	-----------------

DigitalPlatforms promuove una cultura aziendale fondata sull'integrità, sulla responsabilità individuale e collettiva e sul rispetto delle leggi e delle regole interne, richiedendo che ogni attività sia svolta in modo imparziale, trasparente e libero da influenze indebite.

L'Organizzazione assicura che i processi decisionali siano adeguatamente documentati e supportati da evidenze oggettive, in modo da garantire la tracciabilità delle decisioni assunte e la verificabilità delle relative motivazioni.

Particolare attenzione è dedicata alla prevenzione e alla gestione dei conflitti di interesse, reali, potenziali o percepiti, che potrebbero compromettere l'obiettività delle decisioni o la corretta tutela degli interessi dell'Organizzazione.

Tutti i destinatari della presente Politica sono tenuti ad agire con onestà, imparzialità e senso di responsabilità, evitando qualsiasi comportamento che possa anche solo potenzialmente generare situazioni di corruzione, favoritismo, abuso di funzione o vantaggio indebito.

5.2 TOLLERANZA ZERO VERSO LA CORRUZIONE

DigitalPlatforms applica un approccio di tolleranza zero nei confronti di qualsiasi forma di corruzione, attiva o passiva, diretta o indiretta, pubblica o privata. È fatto divieto assoluto di offrire, promettere, autorizzare, richiedere, sollecitare, ricevere o accettare denaro, benefici o altre utilità con l'intento di ottenere vantaggi impropri.

Tale principio si applica a tutte le attività aziendali, a tutti i livelli dell'organizzazione e a tutti i rapporti instaurati con clienti, fornitori, consulenti, intermediari, partner commerciali, subappaltatori, enti pubblici e altri soci in affari.

L'Organizzazione non tollera comportamenti che possano generare, favorire o agevolare fenomeni corruttivi, conflitti di interesse non dichiarati o altre situazioni suscettibili di compromettere l'integrità, l'imparzialità e la trasparenza dei processi decisionali.

DigitalPlatforms incoraggia tutte le persone che operano per conto dell'Organizzazione a segnalare tempestivamente situazioni di rischio, sospetti comportamenti corruttivi o violazioni del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione e garantisce che nessun dipendente, collaboratore o altra parte interessata subisca discriminazioni, penalizzazioni o ritorsioni per aver rifiutato di partecipare ad attività ritenute non conformi alla presente Politica, alle procedure aziendali o alla normativa applicabile, purché tale rifiuto sia espresso in buona fede e sulla base di ragionevoli motivazioni.

5.3 TRACCIABILITÀ, CORRETTEZZA E VERIFICABILITÀ DELLE ATTIVITÀ

Ogni operazione, attività, decisione o transazione rilevante deve essere:

- adeguatamente documentata;
- approvata da soggetti competenti;

 DigitalPlatforms	A-PSG 00.01-4 Rev. 01	Data di emissione: 01/04/2026	Data decorrenza: 01/04/2026	Pagina 13 di 39
--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	-----------------

- tracciabile in tutte le sue fasi;
- verificabile mediante evidenze oggettive;
- gestita con trasparenza e conformità alle procedure aziendali e ai controlli applicabili.

La tracciabilità rappresenta uno dei presidi fondamentali per prevenire comportamenti illeciti, individuare eventuali anomalie e assicurare la corretta gestione dei processi aziendali.

DigitalPlatforms assicura che tutte le decisioni e le operazioni rilevanti siano supportate da informazioni complete, accurate e verificabili e che siano conservate adeguate registrazioni al fine di garantire la trasparenza, la responsabilizzazione delle persone coinvolte e la possibilità di effettuare attività di controllo, monitoraggio e audit.

L'Organizzazione adotta controlli finanziari e non finanziari proporzionati ai rischi di corruzione identificati e assicura che i processi decisionali, autorizzativi e gestionali siano caratterizzati da un'adeguata segregazione delle responsabilità, dalla tracciabilità delle attività svolte e dalla verificabilità delle evidenze prodotte.

5.4 SEGREGAZIONE DEI COMPITI E CONTROLLI INTERNI

La governance anticorruzione prevede l'applicazione del principio di segregazione dei compiti, che richiede la distinzione tra chi autorizza, esegue, controlla e registra un'attività. Tale principio riduce i rischi di abuso, favorisce la trasparenza e garantisce un sistema di controllo efficace.

DigitalPlatforms assicura che le responsabilità operative, decisionali e di controllo siano attribuite in modo chiaro e coerente con l'assetto organizzativo aziendale, al fine di evitare concentrazioni di potere, ridurre il rischio di errori, irregolarità o comportamenti corruttivi e garantire l'imparzialità dei processi decisionali.

L'Organizzazione adotta controlli finanziari e non finanziari proporzionati ai rischi di corruzione identificati, assicurando che le attività maggiormente esposte siano soggette ad adeguati livelli di supervisione, autorizzazione, verifica e monitoraggio.

Particolare attenzione è posta ai processi che presentano un maggiore rischio di corruzione, quali rapporti con la Pubblica Amministrazione, gare e appalti, acquisti, gestione dei soci in affari, consulenze, sponsorizzazioni, liberalità, gestione del personale e operazioni finanziarie.

La segregazione delle responsabilità è inoltre supportata da adeguati sistemi di tracciabilità, controlli documentali, verifiche indipendenti e attività di audit, al fine di assicurare la verificabilità delle decisioni assunte e l'efficacia del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione.

5.5 PREVENZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

DigitalPlatforms riconosce che i conflitti di interesse possono compromettere l'imparzialità dei processi decisionali, la trasparenza delle attività aziendali e l'efficacia del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione.

 DigitalPlatforms	A-PSG 00.01-4 Rev. 01	Data di emissione: 01/04/2026	Data decorrenza: 01/04/2026	Pagina 14 di 39
--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	-----------------

Tutte le persone che operano per conto dell'Organizzazione sono tenute a evitare situazioni che possano generare conflitti di interesse reali, potenziali o percepiti tra interessi personali, familiari, professionali o economici e gli interessi di DigitalPlatforms.

Eventuali circostanze che possano determinare o far presumere l'esistenza di un conflitto di interesse devono essere tempestivamente comunicate alle funzioni competenti, affinché possano essere valutate, gestite e, ove necessario, adottate adeguate misure di prevenzione e mitigazione.

L'Organizzazione assicura l'adozione di procedure e controlli finalizzati all'identificazione, dichiarazione, valutazione e gestione dei conflitti di interesse, promuovendo comportamenti improntati a imparzialità, indipendenza, trasparenza e responsabilità.

La mancata dichiarazione o gestione di situazioni di conflitto di interesse può costituire violazione della presente Politica, del Codice Etico e delle disposizioni del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione e può comportare l'adozione delle misure disciplinari o contrattuali applicabili.

5.6 PROTEZIONE DELLA RISERVATEZZA E RISPETTO DEI DATI

Le informazioni acquisite nell'ambito delle attività aziendali devono essere trattate in modo riservato e nel rispetto delle norme applicabili in materia di protezione dei dati personali, sicurezza delle informazioni e tutela del patrimonio informativo aziendale.

Tutte le persone che operano per conto di DigitalPlatforms sono tenute a utilizzare le informazioni aziendali esclusivamente per finalità legittime e connesse all'esercizio delle proprie attività e responsabilità.

È vietato utilizzare, divulgare, alterare, trattenere o rendere accessibili informazioni riservate, dati aziendali, informazioni commerciali, tecniche, finanziarie o strategiche per ottenere vantaggi personali o per finalità contrarie alla legge, ai principi della presente Politica, al Codice Etico o agli interessi dell'Organizzazione.

DigitalPlatforms assicura l'adozione di adeguate misure organizzative, procedurali e tecnologiche finalizzate alla protezione delle informazioni, alla tracciabilità degli accessi e alla tutela della riservatezza dei dati trattati.

Particolare attenzione è dedicata alla protezione delle informazioni relative a clienti, fornitori, partner commerciali, soci in affari, attività di Due Diligence, segnalazioni Whistleblowing e processi sensibili ai fini della prevenzione della corruzione.

La violazione degli obblighi di riservatezza o l'utilizzo improprio delle informazioni aziendali può costituire violazione della presente Politica e comportare l'applicazione delle misure disciplinari o contrattuali previste dall'Organizzazione.

 DigitalPlatforms	A-PSG 00.01-4 Rev. 01	Data di emissione: 01/04/2026	Data decorrenza: 01/04/2026	Pagina 15 di 39
--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	-----------------

5.7 RESPONSABILITÀ INDIVIDUALE E COLLETTIVA

Ogni persona è responsabile del proprio comportamento e deve agire con integrità, professionalità, correttezza e senso di responsabilità nell'esercizio delle attività svolte per conto di DigitalPlatforms. L'impegno nella prevenzione della corruzione è condiviso dall'intera organizzazione e richiede una collaborazione costante tra funzioni, ruoli e livelli gerarchici, nel rispetto delle responsabilità attribuite e dei principi definiti dalla presente Politica.

Tutti i destinatari sono tenuti a contribuire attivamente all'efficacia del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, adottando comportamenti coerenti con i principi di legalità, trasparenza, imparzialità e integrità promossi dall'Organizzazione.

DigitalPlatforms promuove una cultura aziendale orientata alla prevenzione della corruzione, alla gestione responsabile dei rischi, al rispetto delle regole e alla tutela degli interessi dell'Organizzazione e delle parti interessate.

Ciascun destinatario è inoltre tenuto a segnalare tempestivamente eventuali comportamenti non conformi, sospetti di corruzione, violazioni della presente Politica o situazioni di conflitto di interesse di cui venga a conoscenza, collaborando con le funzioni competenti nelle attività di controllo, verifica e miglioramento continuo del Sistema di Gestione Anticorruzione.

5.8 CULTURA AZIENDALE ETICA

DigitalPlatforms promuove una cultura aziendale improntata a etica, integrità, rispetto, trasparenza e comportamento responsabile. La prevenzione della corruzione rappresenta un valore fondamentale dell'Organizzazione e costituisce parte integrante dei processi decisionali, delle attività operative e delle relazioni con le parti interessate.

L'Azienda incoraggia tutte le persone che operano per conto di DigitalPlatforms a segnalare tempestivamente e in buona fede eventuali violazioni, sospetti di corruzione, comportamenti non etici, situazioni di conflitto di interesse o altre circostanze che possano compromettere l'integrità dell'Organizzazione.

DigitalPlatforms promuove una cultura anticorruzione diffusa a tutti i livelli organizzativi, favorendo la consapevolezza dei rischi di corruzione, il rispetto delle regole, la responsabilizzazione delle persone e il coinvolgimento attivo nel mantenimento dell'efficacia del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione.

L'Organizzazione assicura un ambiente che tutela i segnalanti da qualsiasi forma di discriminazione, penalizzazione o ritorsione conseguente a segnalazioni effettuate in buona fede, nel rispetto della normativa applicabile e delle procedure aziendali.

Nessun dipendente, collaboratore o altro soggetto che operi per conto dell'Organizzazione subirà conseguenze negative per aver rifiutato, in buona fede e sulla base di ragionevoli motivazioni, di

 DigitalPlatforms	A-PSG 00.01-4 Rev. 01	Data di emissione: 01/04/2026	Data decorrenza: 01/04/2026	Pagina 16 di 39
--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	-----------------

partecipare ad attività o comportamenti ritenuti non conformi alla presente Politica, al Codice Etico o alla normativa applicabile.

6. IMPEGNI DELLA DIREZIONE

La Direzione di DigitalPlatforms assume un ruolo fondamentale nel garantire l'efficacia del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione e nel promuovere una cultura aziendale improntata a integrità, correttezza e legalità. La leadership della Direzione rappresenta un elemento essenziale per assicurare il rispetto dei principi della presente Politica e la piena conformità ai requisiti dello standard **UNI ISO 37001:2025**.

La Direzione si impegna a:

- promuovere e sostenere una cultura aziendale orientata all'integrità, alla trasparenza, alla responsabilità e alla prevenzione della corruzione;
- assicurare il rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli obblighi applicabili in materia di prevenzione della corruzione;
- integrare i principi della prevenzione della corruzione nei processi aziendali e nelle attività operative;
- garantire l'adozione, l'attuazione, il mantenimento e il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- mettere a disposizione risorse adeguate per il funzionamento efficace del Sistema di Gestione Anticorruzione;
- sostenere l'identificazione, la valutazione e il trattamento dei rischi di corruzione;
- promuovere la corretta gestione dei conflitti di interesse e delle situazioni che possano compromettere l'imparzialità dei processi decisionali;
- assicurare la piena collaborazione con gli organismi di controllo, l'Organismo di Vigilanza e le funzioni di compliance aziendali;
- incoraggiare la segnalazione in buona fede di sospetti comportamenti corruttivi, garantendo la tutela dei segnalanti da qualsiasi forma di ritorsione;
- assicurare che le violazioni della presente Politica e del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione siano oggetto di adeguata valutazione e delle conseguenti misure disciplinari o contrattuali previste dall'Organizzazione;
- monitorare periodicamente l'efficacia del Sistema di Gestione Anticorruzione attraverso audit, attività di monitoraggio, indicatori di prestazione e Riesame della Direzione.

La Direzione riconosce inoltre il ruolo della Funzione Anticorruzione e si impegna a garantirne autorità, indipendenza operativa, accesso alle informazioni necessarie e possibilità di riferire direttamente all'Alta Direzione in merito alle prestazioni del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, ai rischi identificati e alle necessità di miglioramento.

 DigitalPlatforms	A-PSG 00.01-4 Rev. 01	Data di emissione: 01/04/2026	Data decorrenza: 01/04/2026	Pagina 17 di 39
--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	-----------------

La Direzione considera la prevenzione della corruzione un elemento strategico per la tutela della reputazione aziendale, per il mantenimento della fiducia delle parti interessate e per il perseguimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile e crescita responsabile dell'Organizzazione.

6.1 LEADERSHIP, RESPONSABILITÀ E ACCOUNTABILITY

La Direzione:

- approva e sostiene la presente Politica, assumendone la responsabilità ultima;
- promuove l'adozione di comportamenti etici, trasparenti e coerenti con i principi di integrità e prevenzione della corruzione in tutte le attività aziendali;
- assicura che i principi di prevenzione della corruzione siano integrati nei processi decisionali, gestionali e operativi dell'Organizzazione;
- comunica l'importanza della conformità alla presente Politica, al Codice Etico, al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e alle normative applicabili;
- promuove una cultura aziendale orientata alla legalità, alla trasparenza, al rispetto delle regole e alla prevenzione della corruzione;
- assicura la disponibilità di risorse adeguate per l'attuazione, il mantenimento e il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- sostiene l'identificazione, la valutazione e il trattamento dei rischi di corruzione e dei conflitti di interesse;
- incoraggia la segnalazione in buona fede di sospette violazioni o comportamenti non conformi, garantendo la tutela dei segnalanti da qualsiasi forma di ritorsione;
- promuove un sistema di controllo interno efficace, fondato sulla segregazione delle responsabilità, sulla tracciabilità delle attività e sulla verificabilità delle decisioni;
- opera come esempio di comportamento etico e responsabile, contribuendo attivamente alla diffusione della cultura dell'integrità all'interno dell'Organizzazione.

6.2 RISORSE, COMPETENZE E SUPPORTO ORGANIZZATIVO

La Direzione si impegna a:

- assegnare risorse adeguate, proporzionate e sostenibili per l'attuazione, il mantenimento e il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- garantire la disponibilità delle competenze tecniche, organizzative, legali e professionali necessarie per l'identificazione, la valutazione e la gestione dei rischi di corruzione;
- assicurare indipendenza, autorità e accesso alle informazioni necessarie alle funzioni che supportano la prevenzione della corruzione, affinché possano svolgere efficacemente i compiti assegnati;

 DigitalPlatforms	A-PSG 00.01-4 Rev. 01	Data di emissione: 01/04/2026	Data decorrenza: 01/04/2026	Pagina 18 di 39
--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	-----------------

- garantire che la Funzione Anticorruzione disponga di adeguata autonomia operativa e possa riferire direttamente alla Direzione in merito alle prestazioni del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, ai rischi identificati e alle opportunità di miglioramento;
- promuovere la formazione continua e la sensibilizzazione del personale sui temi dell'etica, della legalità, dell'integrità, della gestione dei conflitti di interesse e della prevenzione della corruzione;
- sostenere la diffusione della cultura anticorruzione a tutti i livelli dell'Organizzazione;
- assicurare la disponibilità di strumenti, canali e processi che consentano la segnalazione di comportamenti non conformi, sospetti di corruzione o situazioni di rischio, garantendo la tutela dei segnalanti e la gestione riservata delle informazioni ricevute.

La Direzione considera la disponibilità di risorse adeguate, lo sviluppo delle competenze e il coinvolgimento attivo delle persone elementi essenziali per garantire l'efficacia del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione e il raggiungimento degli obiettivi di integrità, trasparenza e conformità dell'Organizzazione.

6.3 IMPEGNO ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La Direzione conferma il proprio impegno a:

- prevenire qualsiasi forma di corruzione, diretta o indiretta, attiva o passiva, pubblica o privata;
- vietare regali, pagamenti, benefici o altre utilità che possano influenzare impropriamente decisioni o comportamenti;
- non tollerare facilitation payments o contributi politici non consentiti;
- garantire controlli adeguati sulla gestione delle operazioni finanziarie e non finanziarie;
- promuovere comportamenti trasparenti, documentati e verificabili;
- promuovere la gestione efficace dei conflitti di interesse reali, potenziali o percepiti;
- assicurare lo svolgimento di attività di Due Diligence proporzionate ai rischi nei confronti di fornitori, consulenti, partner commerciali, intermediari, subappaltatori e altri soci in affari;
- incoraggiare la segnalazione in buona fede di sospetti comportamenti corruttivi o violazioni della presente Politica, garantendo la tutela dei segnalanti da qualsiasi forma di ritorsione;
- assicurare che nessun dipendente, collaboratore o altro soggetto che operi per conto dell'Organizzazione subisca conseguenze negative per aver rifiutato di partecipare ad attività che possano ragionevolmente configurare comportamenti corruttivi o violazioni della presente Politica;
- garantire che le violazioni della presente Politica, del Codice Etico, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione siano valutate e gestite mediante l'applicazione delle misure disciplinari o contrattuali previste dall'Organizzazione.

 DigitalPlatforms	A-PSG 00.01-4 Rev. 01	Data di emissione: 01/04/2026	Data decorrenza: 01/04/2026	Pagina 19 di 39
--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	-----------------

La Direzione considera la prevenzione della corruzione un obiettivo permanente e strategico e si impegna a monitorare costantemente l'efficacia dei controlli adottati, promuovendo il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione

6.4 GESTIONE DEL RISCHIO DI CORRUZIONE

La Direzione si impegna a:

- sostenere il processo di identificazione, analisi, valutazione e trattamento dei rischi di corruzione;
- assicurare che la valutazione dei rischi di corruzione sia sviluppata tenendo conto del contesto interno ed esterno dell'Organizzazione, delle esigenze e aspettative delle parti interessate, dei processi aziendali, dei soci in affari e delle attività svolte;
- adottare misure di prevenzione, controllo e mitigazione coerenti con i rischi individuati;
- promuovere attività di monitoraggio e verifica periodica dell'efficacia dei controlli implementati;
- garantire che i rischi di corruzione siano riesaminati periodicamente e aggiornati in occasione di cambiamenti significativi del contesto, dell'organizzazione, dei processi o dei rapporti con le parti interessate;
- assicurare l'integrazione della valutazione dei rischi di corruzione con il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e con gli altri sistemi di gestione applicati dall'Organizzazione;
- aggiornare strumenti, procedure e presidi di controllo in funzione dell'evoluzione del contesto organizzativo e dei rischi rilevati;
- promuovere il miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione.

I risultati della valutazione dei rischi di corruzione costituiscono elemento di supporto alle decisioni della Direzione, alla definizione delle priorità di intervento, alla pianificazione degli obiettivi, delle azioni di miglioramento e al Riesame della Direzione.

6.5 COINVOLGIMENTO E RESPONSABILIZZAZIONE DEL PERSONALE

La Direzione promuove il coinvolgimento attivo di tutte le persone dell'Azienda, garantendo:

- la sensibilizzazione costante sui temi dell'integrità, della legalità, della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
- la valorizzazione del ruolo di ciascun dipendente nella tutela della reputazione aziendale e nel mantenimento dell'efficacia del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- il rispetto dei ruoli, delle responsabilità e delle procedure previste dal Sistema di Gestione Anticorruzione;

 DigitalPlatforms	A-PSG 00.01-4 Rev. 01	Data di emissione: 01/04/2026	Data decorrenza: 01/04/2026	Pagina 20 di 39
--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	-----------------

- la diffusione di comportamenti coerenti con i principi etici, il Codice Etico e le disposizioni aziendali;
- la promozione di una cultura aziendale orientata alla prevenzione della corruzione, alla gestione dei conflitti di interesse e alla responsabilità individuale;
- la segnalazione tempestiva, in buona fede, di comportamenti non conformi, sospetti di corruzione o altre situazioni di rischio rilevanti ai fini del Sistema di Gestione Anticorruzione;
- la tutela dei segnalanti da qualsiasi forma di discriminazione, penalizzazione o ritorsione conseguente a segnalazioni effettuate in buona fede;
- il diritto di rifiutare richieste, attività o comportamenti che possano ragionevolmente configurare violazioni della presente Politica, del Codice Etico, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001 o della normativa applicabile.

La Direzione riconosce che il coinvolgimento, la consapevolezza e la responsabilizzazione delle persone costituiscono elementi essenziali per garantire il mantenimento di una cultura dell'integrità e il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione.

6.6 MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE E MIGLIORAMENTO CONTINUO

La Direzione:

- riesamina periodicamente l'efficacia del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- valuta i risultati dell'analisi del contesto, della valutazione dei rischi di corruzione, delle attività di Due Diligence e dei controlli implementati;
- monitora indicatori di prestazione (KPI), risultati degli audit, segnalazioni, non conformità, azioni correttive e risultati delle attività di controllo;
- valuta l'efficacia delle misure adottate per la prevenzione e il contrasto della corruzione;
- definisce obiettivi di miglioramento e assicura la pianificazione e l'attuazione delle relative azioni;
- promuove il miglioramento continuo dei processi, dei controlli e dei presidi di prevenzione della corruzione;
- riesamina periodicamente la cultura aziendale dell'integrità e della prevenzione della corruzione, verificandone il livello di diffusione e di efficacia all'interno dell'Organizzazione;
- valuta l'adeguatezza delle risorse, delle competenze e degli strumenti a supporto del Sistema di Gestione Anticorruzione;
- assicura il coordinamento con il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e prende in considerazione gli esiti delle attività di vigilanza dell'Organismo di Vigilanza;

 DigitalPlatforms	A-PSG 00.01-4 Rev. 01	Data di emissione: 01/04/2026	Data decorrenza: 01/04/2026	Pagina 21 di 39
--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	-----------------

- sostiene un percorso continuo di sviluppo del Sistema di Gestione, della cultura aziendale e dei presidi anticorruzione.

I risultati delle attività di monitoraggio costituiscono input per il Riesame della Direzione, per l'aggiornamento della valutazione dei rischi di corruzione, per la definizione degli obiettivi aziendali e per il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione.

6.7 TUTELA DEI SEGNALANTI E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA

La Direzione garantisce:

- l'esistenza di canali di segnalazione sicuri, riservati, accessibili e adeguatamente comunicati a tutto il personale e alle parti interessate rilevanti;
- la protezione dei segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione, penalizzazione o trattamento sfavorevole conseguente a segnalazioni effettuate in buona fede;
- la gestione imparziale, tempestiva, indipendente e riservata delle segnalazioni;
- la promozione della trasparenza nelle decisioni e nella comunicazione interna;
- la possibilità per le persone che operano per conto dell'Organizzazione di richiedere orientamento e supporto in merito a situazioni potenzialmente connesse a rischi di corruzione, conflitti di interesse o dubbi interpretativi relativi alla presente Politica;
- la tutela delle persone che, in buona fede e sulla base di ragionevoli motivazioni, rifiutino di partecipare ad attività o comportamenti ritenuti non conformi alla normativa applicabile, al Codice Etico, al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, alla presente Politica o al Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- l'assenza di conseguenze negative nei confronti di chi effettua segnalazioni in buona fede, anche qualora le verifiche successive accertino l'insussistenza della violazione segnalata.

7. COMPORTAMENTI VIETATI

DigitalPlatforms vieta in modo assoluto qualsiasi comportamento, azione od omissione che possa costituire o favorire una forma di corruzione, diretta o indiretta, attiva o passiva, in ambito pubblico o privato. Tutte le persone che operano per conto dell'Azienda devono attenersi a comportamenti etici, professionali e trasparenti, evitando qualunque condotta che possa anche solo essere interpretata come impropria, non conforme o potenzialmente illecita.

Sono vietate, a titolo generale, tutte le pratiche che possano influenzare in modo indebito decisioni, comportamenti o attività di soggetti pubblici o privati, o che possano procurare vantaggi personali, professionali o aziendali attraverso mezzi contrari alla legge, alle regole interne e ai principi della presente Politica.

 DigitalPlatforms	A-PSG 00.01-4 Rev. 01	Data di emissione: 01/04/2026	Data decorrenza: 01/04/2026	Pagina 22 di 39
--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	-----------------

In particolare, è fatto divieto di:

- offrire, promettere, autorizzare, richiedere o accettare denaro, beni, servizi, favori, vantaggi o altre utilità indebite;
- effettuare o accettare pagamenti agevolativi (facilitation payments), anche se consentiti da usi o prassi locali;
- utilizzare consulenti, intermediari, partner commerciali, fornitori o altri soci in affari per realizzare indirettamente comportamenti corruttivi;
- concedere o ricevere omaggi, ospitalità, liberalità, sponsorizzazioni o altre utilità in grado di influenzare indebitamente processi decisionali o rapporti commerciali;
- falsificare, alterare, omettere o occultare informazioni, documenti, registrazioni o evidenze aziendali;
- creare, mantenere o favorire situazioni di conflitto di interesse non dichiarate o non adeguatamente gestite;
- utilizzare informazioni riservate o privilegiate per ottenere vantaggi indebiti;
- influenzare impropriamente processi di selezione del personale, di qualifica dei fornitori, di gestione delle gare o di assegnazione degli incarichi;
- ostacolare attività di controllo, audit, vigilanza o monitoraggio;
- attuare comportamenti ritorsivi nei confronti di persone che abbiano effettuato segnalazioni in buona fede.

Nessun dipendente, collaboratore o altro soggetto che operi per conto dell'Organizzazione può essere indotto, autorizzato o costretto a porre in essere comportamenti contrari alla presente Politica. L'Organizzazione riconosce il diritto di rifiutare qualsiasi attività o richiesta che possa ragionevolmente configurare un comportamento corruttivo o una violazione delle norme applicabili. Qualsiasi violazione delle disposizioni contenute nella presente Politica può comportare l'applicazione delle misure disciplinari o contrattuali previste dall'Organizzazione, in funzione della gravità della violazione e nel rispetto della normativa applicabile.

7.1 CORRUZIONE ATTIVA E PASSIVA

È vietato:

- offrire, promettere, dare, autorizzare o mettere a disposizione denaro, benefici, vantaggi, favori o altre utilità, direttamente o indirettamente, a soggetti pubblici o privati, anche per il tramite di soci in affari, consulenti, intermediari o altre parti terze, al fine di ottenere vantaggi impropri o influenzare indebitamente decisioni, attività o comportamenti (**corruzione attiva**);
- accettare, richiedere, ricevere o sollecitare denaro, benefici, vantaggi, favori o altre utilità da soggetti pubblici o privati, per sé o per altri, al fine di influenzare decisioni, attività o comportamenti ovvero ottenere vantaggi impropri (**corruzione passiva**).

 DigitalPlatforms	A-PSG 00.01-4 Rev. 01	Data di emissione: 01/04/2026	Data decorrenza: 01/04/2026	Pagina 23 di 39
--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	-----------------

Sono altresì vietate tutte le condotte che possano anche solo potenzialmente favorire, agevolare o dissimulare comportamenti corruttivi, indipendentemente dal valore economico del beneficio o dall'effettivo conseguimento del vantaggio perseguito.

7.2 PAGAMENTI IMPROPRI, INDEBITI O NON AUTORIZZATI

È vietato effettuare, autorizzare o accettare:

- pagamenti non conformi alla normativa o alle procedure aziendali;
- pagamenti privi di una valida giustificazione contrattuale o operativa;
- transazioni non tracciabili o che non rispettano i requisiti di trasparenza e documentazione;
- versamenti a conti o soggetti diversi da quelli indicati nei contratti o nelle procedure interne.

7.3 REGALI, OMAGGI, OSPITALITÀ E VANTAGGI NON CONSENTITI

È vietato offrire o accettare:

- regali, omaggi o forme di ospitalità non modeste, non proporzionate o non coerenti con le pratiche aziendali;
- benefici che possano influenzare impropriamente una decisione o creare obblighi personali;
- omaggi, inviti, viaggi o intrattenimenti non giustificati da legittime finalità professionali;
- regali o benefici in contesti di potenziale conflitto di interesse.

Ogni attività di ospitalità deve essere ragionevole, documentata e conforme alle procedure interne.

7.4 FACILITATION PAYMENTS

È vietato effettuare pagamenti per “facilitare” o accelerare attività dovute da parte di soggetti pubblici o privati, anche qualora considerati consuetudinari in determinate aree geografiche o settori.

7.5 CONTRIBUTI POLITICI E FINANZIAMENTI NON AUTORIZZATI

È vietato:

- erogare contributi politici diretti o indiretti a partiti, movimenti, candidati o organizzazioni politiche;
- effettuare sponsorizzazioni o donazioni non conformi alle regole interne o prive di adeguata trasparenza;
- sostenere economicamente attività che possano essere interpretate come forme di influenza indebita.

7.6 OMISSIONI, FALSIFICAZIONI E IRREGOLARITÀ NEI DOCUMENTI

Sono vietati:

 DigitalPlatforms	A-PSG 00.01-4 Rev. 01	Data di emissione: 01/04/2026	Data decorrenza: 01/04/2026	Pagina 24 di 39
--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	-----------------

- la redazione o l'utilizzo di documenti falsi, incompleti o alterati;
- la registrazione contabile inaccurata, incompleta o non veritiera;
- la distruzione o omissione di documenti rilevanti;
- la gestione non corretta o non tracciabile delle operazioni.

Tutte le informazioni devono essere registrate in modo accurato, tempestivo e verificabile.

7.7 CONFLITTI DI INTERESSE NON DICHIARATI

È vietato:

- intraprendere attività che possano generare un conflitto tra interessi personali e interessi aziendali;
- accettare incarichi, ruoli o vantaggi che possano compromettere l'imparzialità delle decisioni;
- omettere la dichiarazione di eventuali situazioni di conflitto, anche potenziali.

7.8 ABUSI DI POSIZIONE O USO IMPROPRIO DELLE INFORMAZIONI

È vietato:

- utilizzare informazioni o posizioni aziendali per vantaggi personali o per favorire terzi;
- divulgare dati riservati, strategici o sensibili senza autorizzazione;
- sfruttare relazioni professionali per ottenere benefici non dovuti.

7.9 ESTORTION PAYMENTS

In presenza di minaccia reale e immediata alla sicurezza personale, eventuali pagamenti estorti devono essere documentati e comunicati tempestivamente secondo le procedure aziendali previste. Tali situazioni rappresentano eccezioni gestite con massima trasparenza e tracciabilità.

7.10 CONDOTTE NON ETICHE O NON CONFORMI ALLA POLITICA

È vietato qualsiasi comportamento che:

- comprometta l'immagine, il prestigio o la reputazione dell'Azienda;
- violi principi etici, valori aziendali o regole di comportamento;
- rappresenti un rischio, anche potenziale, di coinvolgimento in attività illecite;
- ostacoli o renda difficoltosa la prevenzione e il contrasto della corruzione.

8. ATTIVITÀ A RISCHIO CORRUZIONE

DigitalPlatforms identifica e valuta le attività aziendali che, per natura, contesto operativo o modalità di esecuzione, possono presentare un rischio di corruzione, diretto o indiretto. La prevenzione del

 DigitalPlatforms	A-PSG 00.01-4 Rev. 01	Data di emissione: 01/04/2026	Data decorrenza: 01/04/2026	Pagina 25 di 39
--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	-----------------

rischio richiede una mappatura sistematica delle attività sensibili, un'analisi del contesto e l'adozione di idonei presidi organizzativi, procedurali e di controllo.

Le attività a rischio corruzione possono coinvolgere processi decisionali, operazioni commerciali, relazioni con terze parti, gestione di risorse finanziarie e interazioni con soggetti pubblici e privati. L'Azienda applica un approccio basato sul rischio, garantendo la definizione di misure di prevenzione proporzionate alla tipologia, al livello e alla criticità del rischio identificato.

8.1 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Sono considerate a rischio le attività che comportano interazioni con funzionari pubblici, enti regolatori, istituzioni o soggetti incaricati di pubblico servizio, quali:

- richieste di autorizzazioni, permessi, licenze o certificazioni;
- partecipazione a bandi, gare, appalti o procedure pubbliche;
- verifiche, controlli o ispezioni da parte di enti pubblici;
- negoziazioni o incontri istituzionali.

È necessario garantire trasparenza, tracciabilità e correttezza in ogni contatto con la Pubblica Amministrazione.

8.2 GESTIONE DEI FORNITORI, DEI PARTNER E DELLE TERZE PARTI

Rappresentano attività a rischio:

- selezione, valutazione e qualifica dei fornitori;
- negoziazione e gestione dei contratti di fornitura;
- rapporti con consulenti, intermediari o agenti;
- utilizzo di subappaltatori, subfornitori o partner commerciali;
- pagamento di corrispettivi, commissioni o compensi.

Tali attività richiedono verifica dell'integrità delle controparti e l'applicazione di clausole di conformità anticorruzione.

8.3 GARE, APPALTI E PROCUREMENT

Sono attività sensibili:

- gestione dei processi di acquisto;
- valutazione delle offerte;
- assegnazione degli appalti;
- definizione dei criteri di fornitura;
- approvazione delle condizioni economiche.

 DigitalPlatforms	A-PSG 00.01-4 Rev. 01	Data di emissione: 01/04/2026	Data decorrenza: 01/04/2026	Pagina 26 di 39
--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	-----------------

La prevenzione della corruzione richiede processi competitivi, imparziali, documentati e basati su criteri oggettivi.

8.4 GESTIONE DEI CONTRATTI E DELLE RELAZIONI COMMERCIALI

Rischi possono emergere nelle attività di:

- negoziazione di contratti commerciali;
- rinnovi contrattuali non trasparenti;
- concessione di sconti o vantaggi non giustificati;
- gestione delle relazioni con clienti e partner.

È richiesta tracciabilità completa di ogni fase contrattuale.

8.5 OPERAZIONI FINANZIARIE E GESTIONE DEI PAGAMENTI

Sono considerate a rischio:

- autorizzazioni di pagamento;
- rimborsi di spese e note spese;
- pagamenti anticipati, insoliti o non giustificati;
- transazioni con paesi ad alto rischio;
- movimentazioni non coerenti con procedure o contratti.

Ogni transazione deve essere approvata, documentata e tracciata.

8.6 SPONSORIZZAZIONI, DONAZIONI E ATTIVITÀ DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

Queste attività possono esporre l'Azienda a rischi di:

- deviazione di fondi verso finalità improprie;
- utilizzo di sponsorizzazioni per ottenere vantaggi indebiti;
- donazioni non giustificate o non trasparenti;
- coinvolgimento di soggetti non affidabili.

Ogni iniziativa deve essere approvata, motivata e supportata da verifiche preliminari.

8.7 OMAGGI, OSPITALITÀ, EVENTI E RAPPRESENTANZA

Sono considerate sensibili le attività che comportano:

- offerte o accettazioni di regali;
- inviti a eventi, viaggi o ospitalità;
- spese di rappresentanza;
- intrattenimenti o iniziative promozionali.

Devono rispettare criteri di moderazione, proporzionalità e trasparenza.

 DigitalPlatforms	A-PSG 00.01-4 Rev. 01	Data di emissione: 01/04/2026	Data decorrenza: 01/04/2026	Pagina 27 di 39
--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	-----------------

8.8 PROCESSI DI SELEZIONE, ASSUNZIONE E GESTIONE DELLE PERSONE

Possono generare rischio di corruzione:

- selezione del personale;
- assunzioni non basate su criteri oggettivi;
- conferimento di incarichi e avanzamenti;
- gestione degli incentivi e delle retribuzioni variabili.

Le decisioni devono essere basate su criteri professionali e trasparenti.

8.9 GESTIONE DEI PROCESSI DI COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE

Sono considerate sensibili:

- gestione delle comunicazioni istituzionali;
- pubbliche relazioni e iniziative di rappresentanza;
- rapporti con media, associazioni ed enti esterni.

Tutte le attività devono essere professionali, documentate e prive di finalità improprie.

8.10 OPERAZIONI SOCIETARIE E INVESTIMENTI

Tra le attività a rischio rientrano:

- acquisizioni, fusioni, cessioni o partecipazioni societarie;
- operazioni finanziarie straordinarie;
- investimenti in soggetti terzi.

Tali attività richiedono valutazioni accurate, verifiche di integrità e due diligence approfondite.

8.11 ATTIVITÀ SVOLTE IN AREE GEOGRAFICHE A MAGGIORE ESPOSIZIONE AL RISCHIO

Sono a rischio le attività svolte in Paesi o contesti caratterizzati da:

- elevati livelli di corruzione;
- instabilità normativa o istituzionale;
- limitati sistemi di controllo o trasparenza.

È necessario applicare misure rafforzate di prevenzione e verifica.

9. IL SISTEMA DI GESTIONE ANTICORRUZIONE

DigitalPlatforms ha istituito un Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione strutturato, integrato nel Sistema di Gestione Integrato aziendale e coerente con i requisiti della UNI ISO 37001:2025. Il sistema è volto a prevenire, individuare e contrastare qualsiasi comportamento

 DigitalPlatforms	A-PSG 00.01-4 Rev. 01	Data di emissione: 01/04/2026	Data decorrenza: 01/04/2026	Pagina 28 di 39
--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	-----------------

corruttivo, garantendo l'adozione di misure adeguate, proporzionate ed efficaci rispetto ai rischi identificati.

Il Sistema di Gestione Anticorruzione comprende requisiti organizzativi, processi, controlli e responsabilità che assicurano una gestione trasparente e conforme delle attività aziendali, promuovendo un comportamento etico da parte di tutte le persone che operano per conto dell'Azienda.

9.1 COMPLIANCE PROGRAM ANTICORRUZIONE

Il Compliance Program adottato da DigitalPlatforms comprende:

- principi e regole di comportamento definiti nella presente Politica;
- procedure interne volte a garantire trasparenza, controllo e tracciabilità delle attività;
- strumenti e presidi per la prevenzione di comportamenti illeciti;
- misure di supporto alle funzioni aziendali per la corretta gestione dei processi a rischio.

Il Programma è aggiornato periodicamente per garantire coerenza con l'evoluzione normativa, organizzativa e operativa.

9.2 IDENTIFICAZIONE, VALUTAZIONE E GESTIONE DEI RISCHI

Il Sistema di Gestione Anticorruzione si basa su un approccio strutturato di analisi del rischio, che comprende:

- identificazione delle attività esposte al rischio di corruzione;
- valutazione della probabilità e dell'impatto dei rischi;
- definizione di misure di mitigazione adeguate e proporzionate;
- monitoraggio periodico dell'efficacia dei presidi adottati.

La valutazione è documentata e aggiornata in funzione dell'evoluzione del contesto operativo.

9.3 DUE DILIGENCE SU TERZE PARTI E PARTNER COMMERCIALI

DigitalPlatforms applica processi di Due Diligence mirati alla verifica dell'integrità dei soggetti con cui intrattiene rapporti commerciali o professionali. La Due Diligence comprende:

- analisi dell'affidabilità etica e reputazionale;
- verifica della conformità normativa;
- valutazione dei potenziali rischi di corruzione;
- definizione di misure di mitigazione e monitoraggio.

Nei contratti con terze parti sono previste clausole di integrità e obblighi di conformità.

 DigitalPlatforms	A-PSG 00.01-4 Rev. 01	Data di emissione: 01/04/2026	Data decorrenza: 01/04/2026	Pagina 29 di 39
--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	-----------------

9.4 CLAUSOLE CONTRATTUALI E IMPEGNI DI INTEGRITÀ

I contratti stipulati con clienti, fornitori, partner e altri soggetti devono contenere:

- impegni formali al rispetto delle norme anticorruzione;
- clausole di conformità alle regole aziendali e alla presente Politica;
- diritti di verifica e audit in caso di operazioni sensibili o di rischio elevato;
- rimedi contrattuali in caso di violazioni, inclusa la sospensione o la risoluzione del contratto.

9.5 CONTROLLI FINANZIARI E NON FINANZIARI

Il Sistema di Gestione Anticorruzione prevede l'implementazione di controlli volti a garantire:

- tracciabilità delle operazioni finanziarie e non finanziarie;
- verifiche su pagamenti, incassi, transazioni e autorizzazioni;
- segregazione dei compiti nelle attività operative e decisionali;
- corretta gestione delle spese e dei rimborsi;
- integrità e veridicità delle registrazioni contabili.

I controlli sono documentati e applicati in modo coerente con le regole aziendali.

9.6 GESTIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

Il sistema prevede misure per:

- identificare tempestivamente potenziali conflitti di interesse;
- garantire la dichiarazione e gestione delle situazioni rilevanti;
- adottare misure correttive per evitare improprie interferenze nelle decisioni.

9.7 MONITORAGGIO, VERIFICHE E AUDIT

DigitalPlatforms attua attività periodiche di monitoraggio e verifica per valutare l'efficacia del Sistema di Gestione Anticorruzione, attraverso:

- controlli interni programmati;
- verifiche puntuali su operazioni e processi a rischio;
- audit indipendenti a cadenza regolare;
- analisi degli indicatori di performance correlati alla prevenzione della corruzione.

Gli esiti delle verifiche sono condivisi con le funzioni competenti e con la Direzione.

9.8 AZIONI CORRETTIVE E PREVENTIVE

In caso di non conformità, criticità o inefficacia dei controlli, sono adottate:

- azioni correttive per rimuovere la causa del problema;
- azioni preventive per ridurre la probabilità di reiterazione;

 DigitalPlatforms	A-PSG 00.01-4 Rev. 01	Data di emissione: 01/04/2026	Data decorrenza: 01/04/2026	Pagina 30 di 39
--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	-----------------

- aggiornamenti delle procedure e dei presidi operativi;
- misure conseguenti a eventuali segnalazioni interne o audit.

9.9 INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

Il Sistema di Gestione Anticorruzione è integrato con:

- le politiche e procedure del Sistema di Gestione Integrato (qualità, salute e sicurezza, ambiente, sicurezza delle informazioni, compliance e governance);
- gli altri sistemi di controllo aziendali, incluse le funzioni di audit, compliance e risk management;
- i processi di pianificazione strategica e operativa dell'Azienda.

L'integrazione garantisce coerenza e sinergia tra i presidi aziendali, favorendo una gestione unitaria ed efficace della prevenzione della corruzione.

10. RUOLI E RESPONSABILITÀ

La prevenzione della corruzione richiede il coinvolgimento consapevole e responsabile di tutte le persone che operano per conto di DigitalPlatforms. La definizione chiara di ruoli, responsabilità e poteri è fondamentale per garantire l'efficacia del Sistema di Gestione Anticorruzione e assicurare l'adozione di comportamenti etici, trasparenti e conformi alle norme applicabili.

Le responsabilità sono attribuite in coerenza con la struttura organizzativa aziendale, sulla base del principio di segregazione dei compiti, per evitare concentrazioni eccessive di potere decisionale e garantire la massima trasparenza nei processi.

10.1 DIREZIONE AZIENDALE

La Direzione:

- approva la presente Politica e garantisce l'attuazione del Sistema di Gestione Anticorruzione;
- assicura disponibilità di risorse, competenze e strumenti adeguati;
- promuove una cultura aziendale basata su integrità, trasparenza e legalità;
- vigila sul rispetto dei principi anticorruzione in tutte le funzioni aziendali;
- approva obiettivi e indirizzi per il miglioramento continuo del sistema.

10.2 FUNZIONE COMPLIANCE ANTICORRUZIONE

La Funzione Compliance Anticorruzione:

- supporta l'implementazione e il mantenimento del Sistema di Gestione Anticorruzione;
- garantisce indipendenza e autonomia operativa nelle attività di controllo e valutazione;

 DigitalPlatforms	A-PSG 00.01-4 Rev. 01	Data di emissione: 01/04/2026	Data decorrenza: 01/04/2026	Pagina 31 di 39
--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	-----------------

- fornisce consulenza e supporto alle funzioni aziendali su temi legati alla prevenzione della corruzione;
- collabora alla valutazione dei rischi e alla definizione delle misure di mitigazione;
- monitora l'efficacia del sistema e propone miglioramenti;
- riceve segnalazioni relative a possibili violazioni e coordina gli approfondimenti necessari.

10.3 RESPONSABILI DI FUNZIONE, MANAGER E PREPOSTI

I Responsabili di Funzione, i Manager e i Preposti:

- garantiscono il rispetto della presente Politica nelle attività di propria competenza;
- assicurano che i processi sotto la loro responsabilità siano svolti con trasparenza, correttezza e tracciabilità;
- promuovono comportamenti etici nel proprio team;
- applicano le misure di controllo previste nei processi a rischio corruzione;
- segnalano tempestivamente eventuali violazioni, rischi o comportamenti sospetti.

10.4 TUTTO IL PERSONALE

Tutte le persone che operano per conto di DigitalPlatforms:

- rispettano i principi e le regole stabilite dalla presente Politica e dai documenti collegati;
- adottano comportamenti etici e professionali;
- rifiutano qualsiasi forma di vantaggio improprio;
- segnalano eventuali violazioni o comportamenti non conformi;
- contribuiscono alla prevenzione del rischio di corruzione con responsabilità e diligenza.

10.5 FUNZIONE ACQUISTI / PROCUREMENT

La Funzione Acquisti:

- gestisce i processi di selezione e valutazione dei fornitori in modo equo, trasparente e documentato;
- assicura l'inserimento nei contratti delle clausole anticorruzione previste;
- verifica l'integrità delle controparti e applica i controlli previsti nelle procedure interne;
- collabora ai processi di Due Diligence su terze parti;
- segnala eventuali anomalie o rischi rilevati nei rapporti commerciali.

10.6 FUNZIONE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO

La Funzione AFC:

- garantisce la correttezza, completezza e tracciabilità delle informazioni contabili e finanziarie;

 DigitalPlatforms	A-PSG 00.01-4 Rev. 01	Data di emissione: 01/04/2026	Data decorrenza: 01/04/2026	Pagina 32 di 39
--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	-----------------

- effettua controlli su pagamenti, incassi e transazioni sensibili;
- verifica la coerenza delle registrazioni con la documentazione di supporto;
- segnala anomalie, irregolarità o transazioni non conformi.

10.7 FUNZIONE RISORSE UMANE

La Funzione HR:

- gestisce processi di selezione, assunzione, sviluppo e valutazione basati su criteri trasparenti e meritocratici;
- previene il rischio di favoritismi, abusi o improprie influenze nei processi decisionali;
- garantisce la formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione;
- supporta la gestione di eventuali procedimenti disciplinari relativi a violazioni della Politica.

10.8 FORNITORI, PARTNER E TERZE PARTI

Fornitori, partner e soggetti esterni che operano per conto di DigitalPlatforms:

- devono rispettare i principi e i requisiti della presente Politica;
- sono tenuti ad adottare comportamenti etici e conformi alla normativa;
- devono collaborare ai processi di Due Diligence e ai controlli previsti;
- assumono impegni contrattuali di integrità e anticorruzione;
- possono essere soggetti a verifiche o audit da parte dell'Azienda.

11. SISTEMA DI SEGNALEZIONE (WHISTLEBLOWING)

DigitalPlatforms adotta un sistema strutturato di segnalazione che consente a dipendenti, collaboratori, partner e soggetti terzi di riportare, in buona fede e senza timore di ritorsioni, comportamenti sospetti, violazioni della presente Politica, situazioni di rischio di corruzione o qualunque condotta non conforme ai principi etici aziendali.

Il sistema di segnalazione rappresenta un presidio fondamentale del Sistema di Gestione Anticorruzione e contribuisce alla prevenzione, individuazione e gestione tempestiva di comportamenti illeciti o irregolari.

11.1 CANALI DI SEGNALEZIONE

DigitalPlatforms mette a disposizione canali dedicati, sicuri e riservati, attraverso cui è possibile inviare segnalazioni relative a:

- sospetti o comportamenti che possano configurarsi come corruzione;
- offerte, richieste o accettazioni di benefici indebiti;
- violazioni della presente Politica o delle procedure interne;

 DigitalPlatforms	A-PSG 00.01-4 Rev. 01	Data di emissione: 01/04/2026	Data decorrenza: 01/04/2026	Pagina 33 di 39
--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	-----------------

- irregolarità finanziarie, amministrative o gestionali;
- situazioni di conflitto di interesse;
- qualsiasi fatto, azione o omissione suscettibile di costituire un rischio per l'integrità aziendale.

Le segnalazioni possono essere effettuate tramite:

- piattaforma informatica dedicata e protetta;
- canale interno riservato definito nelle procedure aziendali;
- posta elettronica dedicata, ove previsto;
- modalità ulteriori descritte nelle istruzioni operative aziendali.

11.2 TUTELA DEL SEGNALANTE

DigitalPlatforms garantisce la massima protezione alle persone che effettuano segnalazioni in buona fede, assicurando:

- divieto assoluto di ritorsioni, discriminazioni o penalizzazioni;
- protezione della riservatezza dell'identità del segnalante;
- tutela della dignità personale e professionale;
- gestione imparziale delle segnalazioni da parte di personale autorizzato e competente.

La protezione si applica anche quando la segnalazione, pur risultando infondata, sia stata effettuata con correttezza e in buona fede.

11.3 GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

Le segnalazioni sono gestite in modo:

- tempestivo;
- riservato;
- imparziale;
- conforme alla normativa vigente.

Il processo prevede:

- presa in carico della segnalazione da parte della funzione competente;
- analisi preliminare dei fatti segnalati;
- eventuale avvio di approfondimenti o verifiche interne;
- valutazione degli elementi raccolti;
- definizione degli interventi necessari, incluse azioni correttive o preventive.

Le attività di analisi e verifica sono documentate e tracciate.

11.4 RISERVATEZZA, PROTEZIONE DEI DATI E ANONIMATO

DigitalPlatforms assicura che:

 DigitalPlatforms	A-PSG 00.01-4 Rev. 01	Data di emissione: 01/04/2026	Data decorrenza: 01/04/2026	Pagina 34 di 39
--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	-----------------

- tutte le informazioni relative alla segnalazione siano trattate in modo riservato;
- l'identità del segnalante non sia divulgata senza consenso, salvo obblighi di legge;
- i dati siano gestiti nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali;
- sia garantita la possibilità di inviare segnalazioni anonime attraverso gli strumenti predisposti.

11.5 RESPONSABILITÀ NELLA GESTIONE DEL SISTEMA DI SEGNALEAZIONE

La funzione competente per la gestione del whistleblowing:

- riceve e valuta le segnalazioni;
- garantisce imparzialità, indipendenza e riservatezza nell'analisi;
- attiva gli approfondimenti necessari;
- propone azioni correttive o misure disciplinari, ove previste;
- assicura la tracciabilità dell'intero processo.

11.6 MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA

Il sistema di segnalazione è oggetto di monitoraggio periodico al fine di:

- verificare l'efficacia dei canali di comunicazione;
- valutare eventuali criticità ricorrenti;
- migliorare i meccanismi di prevenzione e rilevazione delle violazioni;
- aggiornare procedure e strumenti in funzione di evoluzioni normative e organizzative.

12. FORMAZIONE E COMUNICAZIONE

DigitalPlatforms promuove una cultura aziendale fondata su integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione attraverso attività strutturate di formazione e comunicazione rivolte a tutto il personale e alle terze parti rilevanti. La diffusione della conoscenza dei principi, delle regole e dei comportamenti attesi rappresenta un elemento essenziale del Sistema di Gestione Anticorruzione. L'Azienda assicura che tutti i destinatari della Politica comprendano pienamente i propri obblighi e adottino consapevolmente comportamenti conformi ai valori aziendali e alle norme vigenti.

12.1 FORMAZIONE OBBLIGATORIA

La formazione rappresenta uno strumento chiave per garantire l'applicazione efficace della presente Politica. DigitalPlatforms assicura che:

- tutto il personale riceva formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione;
- i contenuti formativi siano coerenti con i rischi, i ruoli e le responsabilità;
- i nuovi assunti partecipino a sessioni formative dedicate durante il processo di onboarding;

 DigitalPlatforms	A-PSG 00.01-4 Rev. 01	Data di emissione: 01/04/2026	Data decorrenza: 01/04/2026	Pagina 35 di 39
--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	-----------------

- siano previste attività periodiche di aggiornamento per garantire il mantenimento delle competenze;
- siano erogati percorsi formativi specifici per le funzioni esposte a maggiore rischio.

La partecipazione ai programmi formativi è obbligatoria ed è tracciata attraverso strumenti aziendali dedicati.

12.2 SENSIBILIZZAZIONE CONTINUA

L'Azienda favorisce la consapevolezza sui temi dell'integrità attraverso:

- comunicazioni periodiche su principi, obblighi e comportamenti attesi;
- iniziative informative su rischi, violazioni e buone pratiche;
- strumenti di divulgazione interna, quali newsletter, intranet, meeting e workshop;
- attività di promozione della cultura etica e del rispetto delle regole.

12.3 COMUNICAZIONE AI FORNITORI, PARTNER E TERZE PARTI

DigitalPlatforms assicura che la presente Politica sia resa disponibile anche ai soggetti esterni con cui intrattiene rapporti commerciali o professionali. In particolare:

- la Politica e le clausole di integrità sono comunicate ai fornitori e ai partner;
- i contratti includono obblighi di conformità ai principi anticorruzione;
- ove necessario, le terze parti ricevono materiale informativo o partecipano a iniziative di sensibilizzazione;
- sono applicate specifiche misure di comunicazione per soggetti operanti in aree ad alto rischio.

12.4 ACCESSIBILITÀ DELLA POLITICA

DigitalPlatforms garantisce che:

- la presente Politica sia sempre disponibile nella versione aggiornata su Intranet e strumenti aziendali;
- il personale possa consultarla facilmente in ogni sede o contesto operativo;
- la Politica sia diffusa in modo chiaro, completo e comprensibile;
- eventuali revisioni o aggiornamenti siano comunicati tempestivamente.

12.5 COMUNICAZIONE ESTERNA

L'Azienda può rendere disponibile la Politica:

- sul sito istituzionale;
- nella documentazione di sostenibilità o governance;

 DigitalPlatforms	A-PSG 00.01-4 Rev. 01	Data di emissione: 01/04/2026	Data decorrenza: 01/04/2026	Pagina 36 di 39
--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	-----------------

- nell'ambito dei processi di qualifica fornitori e monitoraggi esterni;
- in occasione di audit, verifiche o richieste da parte di stakeholder istituzionali.

13. MIGLIORAMENTO CONTINUO

DigitalPlatforms garantisce il miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione Anticorruzione, assicurando che i presidi e le misure adottate rimangano efficaci, aggiornati e coerenti con l'evoluzione normativa, organizzativa e operativa. Il miglioramento continuo rappresenta un elemento centrale per preservare l'integrità dell'Azienda e per rafforzare costantemente la capacità di prevenire, individuare e contrastare comportamenti corruttivi.

13.1 RIESAME PERIODICO DELLA DIREZIONE

La Direzione effettua periodicamente un riesame formale del Sistema di Gestione Anticorruzione al fine di:

- valutare l'efficacia delle misure adottate;
- verificare la coerenza della Politica con le esigenze aziendali e il contesto operativo;
- esaminare risultati, indicatori, segnalazioni, audit e non conformità;
- definire nuove priorità, obiettivi e azioni di miglioramento.

Il riesame è documentato e condiviso con le funzioni competenti.

13.2 MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ANTICORRUZIONE

L'Azienda monitora costantemente l'efficacia del Sistema di Gestione Anticorruzione attraverso:

- controlli periodici sui processi a rischio;
- analisi degli indicatori di performance;
- monitoraggio delle attività di formazione;
- verifica dell'applicazione delle procedure e dei presidi;
- analisi dei risultati delle attività di Due Diligence e dei controlli finanziari.

I dati raccolti consentono di individuare aree critiche e opportunità di miglioramento.

13.3 AZIONI CORRETTIVE E PREVENTIVE

A fronte di criticità, inefficienze o violazioni rilevate, DigitalPlatforms adotta:

- azioni correttive per eliminare la causa delle non conformità;
- azioni preventive per evitare il ripetersi di comportamenti a rischio;
- aggiornamento delle procedure e dei processi operativi;
- misure tempestive e proporzionate rispetto alla natura del rischio rilevato.

 DigitalPlatforms	A-PSG 00.01-4 Rev. 01	Data di emissione: 01/04/2026	Data decorrenza: 01/04/2026	Pagina 37 di 39
--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	-----------------

13.4 AGGIORNAMENTO DELLA POLITICA E DELLA DOCUMENTAZIONE

La Politica e la documentazione collegata sono aggiornate in caso di:

- modifiche legislative o normative rilevanti;
- cambiamenti organizzativi significativi;
- aggiornamenti del modello di governance;
- evidenze emerse da audit, controlli o segnalazioni;
- variazioni dei rischi identificati.

Ogni aggiornamento è approvato dalla Direzione e comunicato ai destinatari.

13.5 MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA, DELLE COMPETENZE E DELLA CULTURA AZIENDALE

DigitalPlatforms promuove il miglioramento continuo tramite:

- formazione continua del personale;
- iniziative di sensibilizzazione sull'integrità e la trasparenza;
- rafforzamento dei presidi di controllo e dei processi decisionali;
- strumenti di ascolto e coinvolgimento dei dipendenti;
- integrazione dei risultati nel processo di pianificazione strategica.

13.6 INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

Il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Anticorruzione è integrato con:

- i processi del Sistema di Gestione Integrato;
- le attività di audit, risk management e compliance;
- le politiche e i sistemi aziendali in materia di qualità, sicurezza, ambiente, informazioni, etica e responsabilità sociale.

Questa integrazione assicura un approccio sinergico, solido e coerente alla prevenzione della corruzione e alla gestione dei rischi aziendali.

14. APPROVAZIONE E DECORRENZA

La presente **Politica Aziendale per la Prevenzione della Corruzione** è approvata dalla Direzione di DigitalPlatforms e diventa efficace dalla data indicata nel presente documento.

La Politica:

- è riesaminata periodicamente per verificarne l'adeguatezza e l'efficacia;

 DigitalPlatforms	A-PSG 00.01-4 Rev. 01	Data di emissione: 01/04/2026	Data decorrenza: 01/04/2026	Pagina 38 di 39
--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	-----------------

- è aggiornata ogniqualvolta intervengano modifiche normative, organizzative o operative rilevanti;
- è resa disponibile a tutto il personale e alle terze parti interessate attraverso i canali di comunicazione aziendali;
- sostituisce tutte le precedenti versioni eventualmente in circolazione.

Redatta da: Mariacristina Di Marco – QHSE Manager / RSPP

Verificata da: Remo Baldassarre – Dirigente Delegato Operations

Firma: 

Firma: 

APPROVATA IN DATA 01/04/2026 DA:

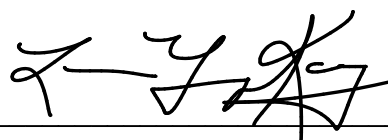
Amministratore Delegato Claudio Contini



Consigliere Paternò Adelfo



Consigliere Kay Lawrence Young



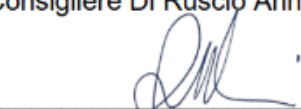
Consigliere Bazzino Gonzalo



Consigliere De Nicola Alessandro



Consigliere Di Ruscio Annamaria



 DigitalPlatforms	A-PSG 00.01-4 Rev. 01	Data di emissione: 01/04/2026	Data decorrenza: 01/04/2026	Pagina 39 di 39
--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	-----------------